Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа села Троицкое

имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Карасёва

Липецкого муниципального района Липецкой области

(МБОУ СОШ с. Троицкое им. Героя Советского Союза М.Д. Карасёва)

План работы

школьной библиотеки

на 2024-2025 учебный год

**Составитель:**

Боровкова Е. М.,

библиотекарь

**2024 г.**

**План работы школьной библиотеки**

**на 2024-2025 уч. год**
**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспита-

тельного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, люб-ви к природе.

6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого по-тенциала детей в процессе работы с книгой;

7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

8. Приобщение учеников к чтению;

9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные функции библиотеки:**

• ***Информационная*** - библиотека предоставляет возможность использовать
информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• ***Культурная*** - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие куль-турное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
• ***Воспитательная*** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

• ***Аккумулирующая*** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хра-нит библиотечно-информационные ресурсы.

• ***Сервисная*** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотеч-но-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информа-ционных ресурсов.

• ***Просветительская*** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

• Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, роди-телям в получении информации из библиотеки.

• Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

• Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.

• Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**1.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебни-ков на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использова-нию в новом учебном году.  Формирова-ние общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год | Февраль, | Библиотекарь |
| 3 | Комплектование фонда: Оформление подписки  периодических изданий на 1    полугодие 2025 г. 2   полугодие 2025 г. | Октябрь – Май | Библиотекарь |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Прием и выдача учебников (по графику) | ИюньАвгуст | Библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учеб-ных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности: Рейды по про-верке учебников Проверка учебного фонда | 1 раз в четверть | Библиотекарь, актив б-ки |
| 9 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | МайИюнь | Библиотекарь |
| 10. | Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ | Сентябрь | Библиотекарь |
| 11. | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материа-лов, обеспечивающих реализацию обра-зовательных программ общего образова-ния в 2024 -2025 учебном году | Август | Библиотекарь |
| 12 | Ремонт книг Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
| 13 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течениигода | Библиотекарь |
| 14 | Обеспечение свободного доступа в биб-лиотеке | В течениигода | Библиотекарь |
| 15 | Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей | Август | Библиотекарь |
| 16 | Выдача художественной литературы читателям. | Ежедневно | Библиотекарь |
| 17 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Ежедневно | Библиотекарь |
| 18 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | В течениигода | Библиотекарь |
| 19 | Ведение работы по сохранности фонда. | В течениигода | Библиотекарь |
| 20. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | В течениигода | Библиотекарь |
| 21 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечениемучащихся. | Раз в месяц | БиблиотекарьАктив библиотеки |
| 22 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | СентябрьОктябрь | Библиотекарь |

**2.Справочно-библиографическая работа .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Пополнение и редактирование алфа-витного каталога, картотеки статей | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Ведение электронного каталога | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Уроки информационно-библиографи-ческой грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы. | Сентябрь-Май | Библиотекарь |
| 4 | Составление рекомендательных списков литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Составление списков недостающей литературы | в течение года | Библиотекарь |
| 6 | Консультирование читателей при выборе книг | в течение года | Библиотекарь |
|  | Индивидуальная работа с читателями |  |  |
| 1. | Создание и поддержание комфорт-ных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Информирование о новых поступле-ниях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятель-ность по мере поступления новых книг | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Прием и выдача изданий | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Размещение рекомендательныхсписков литературы на сайте школы | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 8. | Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 9. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | В течение года | Библиотекарь |
| 10. | Беседы на абонементе:а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;б) с вновь записавшимися читателя-ми о правилах поведения в библио-теке, о культуре чтения книг | В течение года | Библиотекарь |
| 11. | Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “«Лидер чтения 2024-2025 учебный год" | В течение года | Библиотекарь |
| 12. | Изучение индивидуальных чита-тельских запросов (беседы, предва - рительные заказы, тематические подборки) | В течение года | Библиотекарь |
| 13. | « Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | Май | Библиотекарь |
| **Работа с библиотечным активом** |
| 1. | Заседание актива библиотеки. | 1 раз в месяц | Библиотекарь |
| 2. | Проведение работы по сохранности учебного фонда с активомбиблиотеки | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 3. | Работа б/ совета по пропагандекниги. | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с коллективом школы****(учителя, вспомогательный персонал)** |
| 1. | Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методичес-кой и художественной литературе на    МО, общих собраниях | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Организованная выдача-приём учеб-ников классным руководителям начальных классов | Май | Библиотекарь |
| 4. | Оказание методической помощи учи-телям при подготовке к урокам | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Обзор новых поступлений в библио-теку, новинок книжного рынка | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Организация книжной выставки «В помощь учителю» | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Консультационно – информационная работа с методическими объедине-ниями учителей-предметников, нап-равленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в но-вом учебном году. | В течение года | Библиотекарь |
| 8. | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с родительской общественностью** |
| 1. | Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке» | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Конкурс: «Читающая семья» | Ноябрь | Библиотекарь |

**3. Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исп. | Ответственный |
| 1 | Анализ работы  библиотеки за 2024- 2025 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год. | Август | Библиотекарь |
| 3 | Участие в районных семинарах и МО  школь-ных библиотекарей.Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Согласно плану Методичес-кие дни. | Библиотекарь |
| 4 | Совершенствование и освоение новых  биб-лиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Самообразование: чтение журналов «Школь-ная библиотека»,«Библиотека в школе».Прика-зы, письма, инструкции о библиотечном деле. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Взаимодействие со школьными библиотеками | Постоянно | Библиотекарь |

**4. Создание фирменного стиля библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |

 **5. Реклама о деятельности библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исп. | Ответственный |
| 1 | Наглядная реклама (информационные объявления   о выставках  и мероприятиях,  проводимых библиотекой на школьном сайте) | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Оформление выставок, посвященных книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Праздник посвящения в читатели | Октябрь | Библиотекарь |

**7. Массовая работа с читателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственный |
| **1.Библиотечные уроки** |
| 1 | 1 кл Первое посещение библиотеки.Игра : «Посвящение в читатели» | Октябрь | Библиотекарь |
| 2 | 2 кл Строение книги. Элементы книги.  | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | 3 кл Выбор книги в библиотеке.Практическое занятие: Оформление книжной выставки | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | 4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии. | Декабрь | Библиотекарь |
| 5 | 5 кл. История книги.Конкурс: «Создай свою книгу» | Январь | Библиотекарь |
| 6 | 6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указа-тели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки | Февраль | Библиотекарь |
| 7 | 7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты. | Февраль | Библиотекарь |
| 8 | 8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. | Март | Библиотекарь |
| 9 | 9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации | Апрель | Библиотекарь |
| 10 | 10 кл. Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков | Апрель | Библиотекарь |
| 11 | 11 кл. Информационные технологии. | Май | Библиотекарь |
| **2. Книжно-иллюстрированные выставки** |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Библиотекарь |
| 2 | «Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека. | 1 октября | Библиотекарь |
| 3. | «Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дня учителя.) | 5 октября | Библиотекарь |
| 4 | «Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945) | 15 октября | Библиотекарь |
| 5 | «Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.) | 9 декабря | Библиотекарь |
| 6 | «Конституция – страницы истории» ( Посвя-щается Дню Конституции Российской Федерации.) | 12 декабря | Библиотекарь |
| 7 | «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рожденияАлександра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.) | 15 января | Библиотекарь |
| 8 | «Холокост: память без срока давности» (Посвящена **Международному дню памяти жертв Холокоста. )** | 27 января | Библиотекарь |
| 9 | **«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет**со дня рождения**Льва Васильевича Успенского**(1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.) | 8 февраля | Библиотекарь |
| 10 | «На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества | 23 февраля | Библиотекарь |
| 11 | « Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день | 8 марта | Библиотекарь |
| 12 | «Космические просторы» посвящена Дню. | 12 апреля | Библиотекарь |
| **3. Мероприятия** |
| 1. | Виртуальная экскурсия: «Байкал жемчужина Сибири» (Посвящена Дню Байкала. (Отмечается с 1999 г. С 2015 года отмечается ежегодно в первое воскресенье сентября) | 3 сентября | Библиотекарь |
| 2. | Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь» | Сентябрь-Октябрь | Библиотекарь |
| 3. | Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.) | Октябрь | Библиотекарь |
| 4. | Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы» | 12 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти» | Май | Библиотекарь |
| **4. Проектно-исследовательская работа по краеведению** |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка«Отечество мое – Земля Липецкая» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Работа над проектом «Необъятные просторы Липецкого края» | Сентябрь-Май | Библиотекарь |
| 3 | Составление картотеки: «Читаем книги о родном крае» | Октябрь | Библиотекарь |
| **5. Мероприятия, проводимые в рамках** **«Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля** |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг» | 24 марта | Библиотекарь |
| 2 | Встреча с поэтами Лаишевского края.«Наш край в стихах и прозе» ( В рамках недели детской книги) | 25 марта | Библиотекарь |
| 3 | АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения. | 26 марта | Библиотекарь |
| 4 | Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги» | 27 марта | Библиотекарь |
| 5 | Конкурс: «Придумай свою сказку» | 28 марта | Библиотекарь |
| 6 | Конкурс: «Книжная закладка» | 29 марта | Библиотекарь |
| 7 | **Литературная викторина****«Волшебный мир сказок .Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию****(2 апреля)** со дня рождения **Ханса-Кристиана Андерсена**(1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых. | 31 марта | Библиотекарь |
| 8 | **Подведение итогов «Недели детской книги»** | 1 апреля | Библиотекарь |
| **6.. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»** |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна . | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи» | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года | 22 Декабря | Библиотекарь |
|  |
| 7**. Мероприятия, посвященные 2025** **«Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне,** **и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».** |
| 1. | Информационный час : «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда | 27 января | Библиотекарь |
| 2. | Информационный час :  «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 2 февраля | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне» | Март | Библиотекарь |
| 4. | Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей | 11 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы. | 9 мая | Библиотекарь |

Библиотекарь: Боровкова Е.М.

**АНАЛИЗ**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ ЛСОШ № 2**

**за 2023- 2024 учебный год**

**на 01.09.2024 г. библиотечный фонд насчитывает**

**15717экз.**

|  |  |
| --- | --- |
| **УЧЕБНИКИ** | **7847** |
| **УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ** | **955** |
| **ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА** | **6456** |
| **ОТРАСЛЕВАЯ****СПРАВОЧНАЯ** | **459** |

**Количество читателей на 1 сентября составило**

**591 чел из них**

|  |  |
| --- | --- |
| **УЧАЩИЕСЯ** | **521** |
| **УЧИТЕЛЯ** | **35** |
| **ВСПОМ. ПЕРСОНАЛ** | **11** |
| **БИБЛИОТЕКАРИ** | **19** |
| **РОДИТЕЛИ** | **5** |

**ПОКАЗАТЕЛИ БИБЛИОТЕЧНОЙ СТАТИСТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **2023 – 2024 г.г.** |
| **Книжный фонд** | **14571** |
| **Читатели** | **591** |
| **Книговыдача** | **22599** |
| **Посещения** | **17605** |
| **Книгообеспеченность** | **24.6548223** |
| **Посещаемость** | **31.587686567164** |
| **Книгобращаемость** | **1.55095738** |
| **Читаемость** | **36.820895522388** |