Приложение

к плану работы школы

**План работы**

**методического объединения учителей начальных классов**

**на 2024-2025 учебный год.**

**Тема  работы  МО:**

**«Повышение качества образования в условиях личностно-ориентированного обучения и воспитания»**

**Цели:** - совершенствование методики преподавания учебных предметов в свете новых образовательных стандартов;

- создание условий для качественной организации образовательного процесса в начальной школе, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья младших школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

**Задачи работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.

4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.

7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

10. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

**Ожидаемые результаты работы:**

1.Рост качества знаний обучающихся.

2.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся.

3.Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Проблемы в развитии начального обучения, над которыми необходимо работать:**

– работа с одаренными детьми;

– разработка индивидуальных программ: включение элементов индивидуальной работы в конву урока для учащихся, обучаемых по адаптированным программам;

– организация и проведение индивидуальных, групповых занятий с учащимися испытывающими затруднения в обучении;

– работа по формированию ЗУН с целью подготовки к ВПР;

– личностно-ориентированное обучение младших школьников;

–развитие познавательных интересов младших школьников средствами новых информационных технологий.

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО. Зам. дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УВР Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам.дир. по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УВР  Учителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Организация и проведение декады начальных классов. | По плану школы | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам дир. по УВР |
| 5. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

- повышение эффективности контроля уровня обученности;

- повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации (в форме ВПР) обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически  Апрель-май | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение декады начальных классов. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВР |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.  Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление одаренных детей. | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 2. | Составление графика проведения олимпиад. | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 3. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Организационные формы работы:**

1.Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

6. Прохождение аттестации педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Август | **Заседание № 1**  «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».  1.Отчет о работе методического объединения за 2023-2024 учебный год.  2. Планирование учебной работы на 2024-2025 учебный год:  - Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.  -Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования, адаптированных программ.  -Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.  -Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности.  - Планирование воспитательной работы на год.  -Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.  -Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.  - Утверждение тем самообразования.  3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.  Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса. | Зам. директора по УВР Шманова Т.А., руководитель МО  Стебенева Л.А.;  учителя начальных классов |
| Сентябрь-  октябрь | **Межсекционная работа.**  1.Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:  - проветривание классных комнат до занятий и на переменах;  - профилактика различных заболеваний;  - организация досуга учащихся;  -организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний.  2.Оформление учителями паспортов кабинетов.  3. Составление графика взаимопосещения уроков. Контроль за выполнением графика.  4. Проведение совместных заседаний МО всех учителей школы.  5. Уточнение банка данных об одарённых детях и низко мотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.  6. Психолого – педагогическое изучение детей с нарушением речи.  7. Подготовка учащихся к участию в школьных, районных, всероссийских олимпиадах по предметам.  8. Подготовка учащихся 4 класса к участию в ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению в соответствии с составленным планом подготовки.  9.Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству). | Зам директора по УВР  Шманова Т.А.  Зам директора по ВР  Логинова Ю. А.  Руководитель МО  Стебенева Л. А.;  учителя начальных классов.  Психолог  Дефектолог |
| Ноябрь | **Заседание № 2**  «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий».  1. Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся.  2. Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов.  3. Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (приёмы работы).  4.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.  5.Подготовка предметной декады. | Зам. директора по УВР Шманова Т.А., руководитель МО  Стебенева Л.А.;  учителя начальных классов;  психолог |
| Ноябрь - декабрь | **Межсекционная работа.**  1.Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:  - проветривание классных комнат до занятий и на переменах;  - профилактика различных заболеваний;  - организация досуга учащихся;  -организация поведения учащихся на переменах, предупреждение травматизма;  -организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний.  2. Взаимопосещение уроков.  3.Проверка школьной документации с целью соблюдения единого орфографического режима.  4. Участие в олимпиадах и конкурсах, игре-конкурсе «Олимпис».  5. Организация работы со слабоуспевающими, индивидуальная работа.  6.Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Матери, Новому году.  7. Подготовка учащихся 4 класса к участию в ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению в соответствии с составленным планом подготовки.  8. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству). | Зам директора по УВР  Шманова Т.А.  Зам директора по ВР  Логинова Ю. А.  Руководитель МО  Стебенева Л. А.;  учителя начальных классов. |
| Январь | **Заседание № 3**  Тема: «Формирование прочных знаний и творческих способностей учащихся в условиях обновленного содержания образования».  1. Проектная деятельность как один из способов формирования функциональной грамотности.  2. Навык чтения и умение читать – не одно и то же. Что такое функциональная грамотность и зачем она школьникам.  3. Проблемы буллинга в образовательной среде.  4.Обмен опытом учителей по вопросу работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении  5. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Соблюдение единого орфографического режима». | Зам. директора по УВР Шманова Т.А., руководитель МО  Стебенева Л.А.;  учителя начальных классов  Психолог  Дефектолог |
| Февраль-  март | **Межсекционная работа**  1.Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:  - проветривание классных комнат до занятий и на переменах;  - профилактика различных заболеваний;  - организация досуга учащихся;  -организация поведения учащихся на переменах, предупреждение травматизма;  -организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний.  2.Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, и т.д.).  3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).  4. Взаимопосещение уроков.  5.Анализ выполнения учебных программ, корректировка планирования.  6. Подготовка учащихся 4 класса к участию и участие в ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению в соответствии с планом подготовки и сроками проведения.  7. Разработка материала для итоговой аттестации учащихся 2-4 классов.  8. Подготовка к участию и участие учащихся в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня. | Зам директора по УВР  Шманова Т.А.  Зам директора по ВР  Логинова Ю. А.  Руководитель МО  Стебенева Л. А.;  учителя начальных классов. |
| Март | **Заседание № 4**  Тема: «Формирование функциональной грамотности  младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО» 1. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках математики  2.Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка.  3. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения.  4. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира.  5. Работа с детьми, которые, испытывают трудности в обучении, по формированию функциональной грамотности. | Зам. директора по УВР Шманова Т.А., руководитель МО  Стебенева Л.А.;  учителя начальных классов  Психолог  Дефектолог |
| Апрель-май | **Межсекционная работа**  1.Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:  - проветривание классных комнат до занятий и на переменах;  - профилактика различных заболеваний;  - организация досуга учащихся;  -организация поведения учащихся на переменах, предупреждение травматизма;  -организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний.  2.Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, и т.д.).  3.Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).  4.Взаимопосещение уроков.  5.Изучение новинок в методической литературе  с целью совершенствования педагогической деятельности.  6.Организация летнего отдыха детей (составление списков учащихся для оздоровления в пришкольном лагере). | Зам директора по УВР  Шманова Т.А.  Зам директора по ВР  Логинова Ю. А.  Руководитель МО  Стебенева Л. А.;  учителя начальных классов.  Психолог |
| Май | **Заседание № 5**  Тема: «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».  1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.  2.Методическая копилка (отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)  3. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.  4.Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.  5. Рекомендации к работе ШМО на следующий учебный год. | Зам. директора по УВР Шманова Т.А., руководитель МО  Стебенева Л.А.;  учителя начальных классов |
| В течение года | 1.Анализ психофизических особенностей учащихся с уточнением диагноза (по классам) на начало и конец учебного года.  2.Разработка индивидуальных программ: включение элементов индивидуальной работы в конву урока для учащихся, обучаемых по адаптированным программам.  3.Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий с учащимися испытывающими затруднения в обучении.  4.Выполнение программы «Одаренные дети» (организация и проведение дополнительных занятий).  5.Подготовка и участие во всероссийских, муниципальных, региональных, школьных олимпиадах и конкурсах.  6.Психолого – педагогическое изучение детей с нарушением речи.  7.Организация работы с молодыми специалистами.  8.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.  9. Подготовка портфолио учителя – описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя.  10.Участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах и олимпиадах.  11. Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников.  12.Создание портфолио обучающихся, принимающих активное участие в олимпиадах и научно-практических конференциях.  13. Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, конференций, семинаров, вебинаров различного уровня.  14.Организация методической помощи педагогическим работникам, принимающим участие в профессиональных конкурсах различного уровня (по мере необходимости).  15. Организация и проведение предметной декады. (По плану школы).  16. Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году.  17. Аттестация учителей начальных классов.  18. Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | Зам директора по УВР  Шманова Т.А.  Зам директора по ВР  Логинова Ю. А.  Руководитель МО  Стебенева Л. А.;  учителя начальных классов.  Психолог  Дефектолог |

Руководитель ШМО Л.А. Стебенева