

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа села Троицкое**

**им. Героя Советского Союза М.Д. Карасёва**

**Липецкого муниципального района Липецкой области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНОк утверждению методическим советом школыПротокол № 1от 30.08. 2024 г.  | «СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВРМБОУ СОШ с.Троицкое \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Шманова30.08. 2024 г. | «УТВЕРЖДЕНО»Директор МБОУ СОШ с.Троицкое \_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Пашенцева Приказ №327 от 30.08. 2024 г. |

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**на 2024-2025 уч. год**

**2024-2025 гг.**

**Методическая тема школы:**

«Развитие профессиональной компетентности педагогов как ресурса инновационной деятельности образовательного учреждения в период реализации ФГОС третьего поколения»

**Тема работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год:**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствование работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления»

***Цель:*** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современными образовательными технологиями и методиками, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

***Задачи:***

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;

3. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя;

4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса;

5. Формирование в работе классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с Рабочей программой воспитания;

6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии;

 7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся;

 8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

***Предполагаемый результат:*** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления методической работы:**

• повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

• информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения;

• обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

• вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы:**

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания МБОУ СОШ с.Троицкое им. Героя Советского Союза М.Д. Карасёва с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций ОУ, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| **1.Организационно-методическая работа** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год | План работы МО классных руководителей | Сентябрь 2022 | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО |
| 1.2. | Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов, вводимых с сентября 2022 года. Подведение промежуточных итогов и дальнейшее участие в «Классных марафонах» | Планированиецелей, задач.Организацияинициативных групп,назначениеответственныхза организациюцеремонии поднятияфлага в классах.Организация работы с методическимиматериалами иинтерактивнымконтентом в интернетепри проведении занятий внеурочнойдеятельности «Разговоры о важном» | В течение года | Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители |
| 1.3 | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательнойдеятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшейметодической литературы. Методическая помощь в организации проекта«Разговоры о главном» | Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива | Сентябрь 2024 | Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители |
| Организация самоуправления в классе |
| Организация дополнительного образования |
| Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) |
| Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся |
| Составление социального паспорта класса |
| 1.4. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей  | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий  | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители  |
| 1.5. | Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей  | Выставка методических разработок классных руководителей | Сентябрь 2024 | Руководитель ШМО, классные руководители  |
| **2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей** |
| 2.1. | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»  | Должностные инструкции классного руководителя | Сентябрь 2024  | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО |
| Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС  |
| Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания  |
| 2.2. | Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»» | Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя  | Ноябрь 2024 | Руководитель ШМО , заместитель директора по ВР, классные руководители  |
| Секреты успешности работы классного руководителя |
| Трудности в работе классного руководителя  |
| Работа классного руководителя с родителями. |
| 2.3. | Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений» | Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год  | Декабрь 2024 | Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми |
| Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС |
| 2.4. | Педсовет:«Организация работы с одаренными детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении РДДМ, «Время первых», результативность внеурочной деятельности школы | ВыступлениеЗаместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней | Декабрь 2024 | Директор школы, заместители директора школы |
| 2.5. | «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» | Актуальные вопросы воспитания | Май 2025 | Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Подведение итогов 2024-2025 уч.года |
| **3. Аналитико-диагностическая работа** |
| 3.1. | Формирование банка данных о классных руководителях |  | Сентябрь  | Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители |
| 3.2. | Анализ воспитательной работы классных руководителей |  | Январь, май 2025 |
| 3.3. | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей |  | Май 2025 |
| 3.4. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска» |  | В течение года |
| **4. Информационно-методическая работа** |
| 4.1. | Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное) |  | Май, 2025 | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители |
| 4.2. | Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) |  | В течение года |
| **5. Контрольно-инспекционная деятельность** |
| 5.1. | Наличие, правильность составления программы воспитательной работы классного руководителя |  | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО |
| 5.2. | Выполнение плана воспитательной работы |  | Ноябрь 2024 |
| 5.3. | Посещение классных часов | Анализ проведения классных часов | Декабрь, май |
| 5.4. | Протоколы родительских собраний | Анализ заполнения протоколов родительских собраний | 1 раз в четверть |
| 5.5. | Учёт посещаемости родителей родительских собраний | Анализ посещения родителями родительских собраний. | 1 раз в четверть |
| **В течение года:** |
| Подготовка документации классными руководителями. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.Организация ученического самоуправления.Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями |

**Календарно - тематическое планирование**

**заседаний ШМО классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ** | **ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ** | **ВЫСТУПЛЕНИЯ** |
| август | 1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. 2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». 4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению программы воспитания на 2024-2025 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации по проведению профилактических мероприятий5. Анкетирование: «Современный классный руководитель». | Руководитель ШМО классных руководителей Соц. педагог Зам. директора по ВРЗам. директора по ВРРуководитель ШМО |
| октябрь  | 2.Семинар – практикум «Школа – территория безопасности». | 1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)» 3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности» 4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». 7.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах». 8.Нормативно-правовая база по вопросам безопасного поведения обучающихся. | Руководитель ШМОзам. по ВР соц. педагог классные руководители |
| декабрь | 3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС» 2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей».4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности».  | Руководитель ШМО,зам. по ВР, соц. педагог, классные руководители |
| март | 4. «Социальные проблемы профориентации обучающихся»«Управление воспитательным процессомна основе диагностик»«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Содержание профориентационной работы в школе».2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе» | Руководитель ШМО,зам. по ВР, соц. педагог, классные руководители |
| май | 5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы | 1.Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2024-2025 учебный год.2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители |