Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа села Троицкое

имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Карасёва

Липецкого муниципального района Липецкой области

(МБОУ СОШ с. Троицкое им. Героя Советского Союза М.Д. Карасёва)

**План работы**

**методического объединения**

**учителей гуманитарного цикла**

**на 2024 – 2025 учебный год**

Руководитель ШМО:

 Боровкова Е. М.

с. Троицкое, 2024 г.

**Тема: «Новые подходы к образованию как основной способ формирования и оценки функциональной грамотности, повышения эффективности обучения и воспитания»**

**Цель:** организация педагогического процесса по формированию функциональной грамотности через применение новых подходов в обучении.

**Задачи:**

* Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, поиск новых форм, приемов и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности.
* Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся, языковой функциональной грамотности, а также на развитие креативного мышления как компонента функциональной грамотности.
* Систематизация работы методического объединения по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих учителей через мастер-классы, практические занятия, семинары.
* Изучение требований к предметной, профессиональной компетентности учителя русского языка, соответствие им.
* Создание условий для системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
* Формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств посредством уроков русского языка и литературы.

Инновационная деятельность педагогов:

* изучение и применение современных педагогических технологий на уроках;
* участие в конкурсах для преподавателей;
* мониторинг знаний обучающихся.

Подготовка к итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ):

* знакомство обучающихся с правилами выполнения ВПР, с правилами сдачи ГИА по предметам, с

демоверсиями по предметам, с требованиями к знаниям обучающихся, с критериями по оцениванию работ;

* работа с тестами на уроках;
* проведение тренировочных и диагностических работ.

**Ожидаемые результаты работы:**

* восполнение дефицитов предметных, метапредметных и методических компетенций педагога по предмету;
* рост качества знаний учащихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
* овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС ООО и СОО;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД, читательской грамотности.

**Направления работы ШМО:**

1. **Аналитическая деятельность:**

* реализация ФГОС на уроках русского языка и литературы;
* планирование методической деятельности на 2024-2025 учебный год;
* изучение направлений деятельности педагогов (тема ИОМ – индивидуальных образовательных маршрутов);
* выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей средней и старшей школы.

2. **Информационная деятельность:**

* изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
* пополнение тематической папки-копилки ШМО методическими наработками.

3. **Консультативная деятельность:**

* консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и календарно- тематического планирования по предметам «Русский язык» и «Литература» с учѐтом изменений обновлѐнного ФГОС ООО и ФГОС СОО;
* консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности в рамках обновлѐнного ФГОС ООО и ФГОС СОО по литературе;
* консультирование педагогов по формированию предметных и личностных результатов урока русского языка и литературы;
* методическая помощь учителям по проектированию урока в соответствии с требованиями ФГОС.

**Организационные формы работы ШМО:**

* заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия согласно плану работы школы и МО, взаимопосещение уроков педагогами;
* выступления учителей ШМО на семинарах, педагогических советах;
* внеурочная деятельность (кружки, факультативы);
* повышение квалификации педагогов по вопросам внедрения обновлѐнных требований ФГОС в учебный процесс;
* участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, круглых столах по вопросам реализации ФГОС.

***Состав МО учителей гуманитарного цикла***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Квалификационная категория** | **Предмет**  |
| 1 | Алексеева Т. А. | высшая | Русский язык и литература |
| 2 | Боровкова Е. М. | высшая | Русский язык и литература |
| 3 | Ковалёва М. А. | высшая | Русский язык и литература |
| 4 | Логинова Ю. А. | высшая | Русский язык и литература |
| 5 | Салищева Л.В. | высшая | Русский язык и литература |
| 6 | Буянкова М. В. | высшая | История, обществознание |
| 7 | Дудник Е. В. | высшая | История, обществознание |
| 8 | Андреев Ф. А. | высшая | Английский язык |
| 9 | Ростовцева В. В. | \_ | Английский язык |
| 10 | Антонова Е.С. | \_ | Английский язык |
| 11 | Козлова И. А. | высшая | Изобразительное искусство |
| 12 | Яричина И. Ю. | первая | Музыка |

**Планирование работы методического объединения на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Заседание МО № 1: Тема:**«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год».** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, элективных курсов и внеурочной деятельности
3. Утверждение тем по самообразованию.
4. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО
5. Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде.
6. Организация внеурочной работы.
 | Руководитель МОУчителя-предметники |
| Сентябрь-октябрь |  | **Работа между заседаниями МО:**1. Взаимопосещение уроков.
2. Анализ результатов контрольных работ за 1 четверть.
3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла.
4. Проверка олимпиадных работ школьного этапа ВОШ по предметам.
5. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе.
 | Руководитель МОЧлены МОЗавуч по УВР |
| Ноябрь | Заседание МО № 2: Тема: **«Методические особенности формирования читательской функциональной грамотности».** | 1. Обмен опытом по формированию читательской грамотности обучающихся.
2. Практикум: составление заданий по формированию читательской грамотности (работа в группах).
3. Подготовка к выпускному итоговому сочинению и итоговому устному собеседованию как задача всего МО учителей гуманитарного цикла.
4. Организация работы с одарѐнными детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе – по результатам ВОШ и участие в творческих предметных конкурсах.
5. Планирование проведения предметной недели.
 | Руководитель МОУчителя-предметники |
| Ноябрь-декабрь |  | **Работа между заседаниями МО:**1. Развитие мультимедийной образовательной среды и её роль в формировании эстетических ценностей.
2. Освоение продуктивных педагогических технологий, развивающих образовательную среду школы.
3. Анализ результатов контрольных работ за 1 полугодие.
4. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку с целью наблюдения за выполнением единого орфографического режима, соотношением классных и домашних заданий.
5. Мастер- классы и конкурсы презентаций и видео материалов.
6. Составление плана — графика проведения открытых уроков.
 | Руководитель МОЧлены МО |
| Январь | Заседание МО № 3: Тема: **«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования****языковой функциональной грамотности».** | 1. Доклады, презентации учителей по формированию языковой функциональной грамотности.
2. Составление перечня необходимых условий для формирования языковой функциональной грамотности.
3. Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса
4. Организация методической помощи учителям.
5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.
 | Учителя-предметникиРуководитель МОЗавуч по УВР |
| Февраль- март |  | **Работа между заседаниями МО:**1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения и анализа работы по формированию регулятивных, учебно-логических, учебно-информационных и коммуникативных умений.
2. «Круглый стол»: «Как повысить орфографическую зоркость учащихся».
3. Результаты устного собеседования обучающихся 9 класса
 | Члены МОРуководитель МО |
| Апрель | Заседание МО № 4: Тема: **«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности».** | 1. Презентация и анализ методических разработок по развитию креативного мышления (работа в группах).
2. «Мозговой штурм» - методы и приѐмы развития креативного мышления.
3. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.
 | Учителя-предметникиРуководитель МО |
| Май | Заседание МО № 5: Тема: **«Анализ результативности работы ШМО за 2024 - 2025 учебный год»** | 1. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за текущий 2024-2025 учебный год и составление плана-проекта работы на 2025-2026 учебный год.2. "Круглый стол" - отчёты учителей-предметников:• о результатах успеваемости учащихся по предмету;• о прохождении программного материала;• о работе по теме самообразования;• отчёт по выполнению учебных программ.• Мониторинг успешности педагогов в использовании теоретических и практических компетенций.3.Планирование работы на 2025– 2026 уч. год. | Руководитель МОЧлены МО |

Руководитель ШМО: Боровкова Е.М.