



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Троицкое
имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Карасёва
Липецкого муниципального района Липецкой области
(МБОУ СОШ с.Троицкое им.Героя Советского Союза М.Д.Карасёва)

Согласовано на заседании совета Учреждения Протокол №3 от 09.01.2018	Принято на заседании педагогического совета протокол №11 от 09.01.2018	Утверждаю. Директор школы _____С.И.Пашенцева Приказ № 8 от 09.01.2018
--	---	--

Положение

**о порядке оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений
между МБОУ СОШ с.Троицкое им. Героя Советского Союза М.Д.Карасёва и
учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СОШ с.Троицкое им. Героя Советского Союза М.Д.Карасёва и учащимися и (или) родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Троицкое имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Карасёва Липецкого муниципального района Липецкой области (далее Школа) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором

хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во - 2-11 классы на учащегося заводится новое личное дело, в которое вкладывается предыдущее).

2.4.В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.6. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Школы.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы об отчислении учащегося из Школы.

4.3 В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания директором школы приказа об отчислении, регламентируются Положением о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся из школы.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из Школы.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

Принято с учётом мнения

Совета учащихся, протокол от 09.01.2018 № ____

Совета родителей, протокол от 09.01.2018 № ____