

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Троицкое
имени Героя Советского Союза Михаила Дмитриевича Карасёва
Липецкого муниципального района Липецкой области

Согласовано на заседании
Совета школы
протокол № 2
от 20.12.2021

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от 30.12.2021

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Троицкое
_____С.И. Пашенцева
Приказ № 397 от 30.12.2021

Положение
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
общеобразовательные программы в МБОУ СОШ с.Троицкое

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ с.Троицкое (далее – школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом школы;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основной общеобразовательной программы или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- оценка уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям ФГОС ОО;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования Школы и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система освоенных в ходе изучения учебного предмета умений, специфических для данного учебного предмета, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, предметных знаний и действий.

1.8. Содержательной и критериальной базой оценки предметных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку (без балльного оценивания занятий) в 1-3х классах в течение учебного года без фиксации их достижений на бумажных и (или) электронных носителях в виде отметок (безотметочно);
- балловую оценку по пятибалльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «1», «2», «3», «4», «5») в 4-11 классах.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Образовательной программой предусмотрена шкала фиксации результатов освоения образовательных программ по системе «зачет-незачет» по предметам музыка (4-8 класс); физкультура (4-8 класс); технология (4-7 класс); изобразительное искусство (4-8 класс).

Нормы оценивания приведены в Порядке о нормах оценивания по предметам.

Выставление отметок по результатам освоения предмета **«Основы религиозных культур и светской этики»** в 4 классе не предусматривается. Для контроля за усвоением знаний обучающихся используются формы вербального поощрения, формы, предусматривающие проверку достижения каждым обучающимся уровня обязательной подготовки по предмету, глубину сформированности учебных умений (тесты, творческие проекты), оценивание которых осуществляется по системе «зачет-незачет» по изученному модулю курса.

1.10. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов Школы (педагогического совета, заседаниях ШМО, на совещаниях при директоре, на родительских и классных собраниях) в соответствии с установленной в Уставе компетенцией.

2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при безотметочном обучении (в 1-3 классах)

2.1. Безотметочное обучение представляет собой систему, в которой отсутствует балльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

2.2. Классы, обучение в которых осуществляется на безотметочной основе, закрепляются приказом директора Школы. При определении классов учитывается мнение родителей (законных представителей), выраженное ими в форме письменного *заявления (согласия)*.

2.3. Текущий контроль успеваемости при безотметочном обучении – это систематическая констатация уровня достижения планируемых образовательных результатов обучающимися, проводимая педагогом по итогам изучения тематических разделов (модулей).

2.3.1. Текущий контроль при безотметочном обучении осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основании тематических проверочных работ, результаты которых фиксируются в листе индивидуальных достижений.

При осуществлении текущего контроля успеваемости исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетика, солнышки и пр.). Отметки в классный журнал не выставляются.

Частота проводимых проверочных работ определяется педагогом в соответствии с тематическим планированием и включается в тематическое планирование педагога, что находит отражение в классном журнале.

2.3.3. Проверочные работы могут быть представлены в различных формах (письменные работы, тесты, проекты, презентации, практические работы) и определяются учителем с учетом специфики изучаемого тематического раздела (модуля).

Учитель в соответствии с рабочей программой определяет по каждой теме перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (предметных, метапредметных, личностных) которые формируются в процессе обучения. Данный перечень проходит согласование на заседаниях предметных кафедр школы.

В целях реализации индивидуализации обучения, по согласованию с учеником, в число проверочных работ могут включаться дополнительные работы, выполняемые за рамками рабочей программы по предмету, в ходе занятий по дополнительным образовательным программам.

2.3.4. Лист индивидуальных достижений оформляется отдельно по каждому учебному предмету и включает в себя информацию о динамике индивидуальных достижений по освоению предметных, метапредметных и личностных результатов (приложение). В ходе текущего контроля успеваемости делается вывод об усвоении или не усвоении данного тематического раздела (модуля). Лист индивидуальных достижений хранится в портфолио

ученика в течение всего периода освоения соответствующего уровня образования. (Приложение)

Результаты проверочных работ оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

Тематический раздел (модуль) считается усвоенным, если выполнено верно и в полном объеме не менее 50% заданий.

2.3.5. При разработке проверочных работ необходимо на уровне МБОУ СОШ с.Троицкое обеспечить работу с педагогическим коллективом, которая будет способствовать единому подходу к осуществлению общих процедур и практик оценивания. Содержание проверочных работ обсуждается на заседаниях ШМО.

2.3.6. Порядок и критерии оценивания проверочной работы в любой её форме являются доступными и прозрачными, информация содержится в ООП (Целевой раздел, «Система оценки достижения планируемых результатов освоения» (размещено в открытом доступе на официальном сайте Школы).

2.3.6.1. Сроки проведения проверочной работы будут доведены в электронном классном журнале (электронном дневнике) в разделе «Домашнее задание» с формулировкой «Подготовиться к проверочной работе по теме «...» за урок до проведения этой работы (как напоминание).

2.3.6.2. Сроки заранее доводятся педагогом до сведения всех участников образовательных отношений.

2.3.7. Ученики должны быть проинформированы о форме и содержании проверочной работы, а также порядке её проведения не позднее, чем за неделю до проведения работы. После предоставления соответствующих материалов, формат, содержание и критерии не могут быть изменены. Приветствуется предоставление ученикам демонстрационного варианта работы.

2.3.8. Проверочные работы являются обязательными для выполнения всеми обучающимися. В случае отсутствия обучающегося в день проведения работы ему предоставляется другое время (*дополнительное внеурочное время по согласованию с учителем, обуча-ся и родителями*). Допускается вариативное содержание проверочных работ для разных обучающихся.

2.3.9. По согласованию с учителем и обучающимся выполнение проверочной работы может быть перенесено на другой срок. В случае невыполнения данной проверочной работы ученику может быть предложена дополнительная работа, направленная на проверку того же учебного содержания.

2.3.10. Результаты выполненных проверочных работ доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, предоставляя ученикам и родителям обратную связь относительно успехов и проблем не позднее недели после их проведения. Обратная связь осуществляется через заполнение Листа индивидуальных достижений.

2.4. Промежуточная аттестация при безотметочном обучении осуществляется в форме годовой отметки на основании проверочных итоговых работ и выполненных работ в ходе текущего контроля успеваемости по всем учебным предметам обязательных предметных областей, определенных в ФГОС каждого уровня общего образования в соответствии с утвержденным графиком проведения работ.

2.4.1. Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признается средний показатель (как среднее арифметическое) набранных баллов в ходе выполненных работ составляет менее 50% от максимального количества баллов проверочных работ, проводимых в течение учебного года.

В соответствии с требованиями нормативных документов федерального уровня Школа представляет информацию о промежуточной аттестации по 4-балльной системе.

Отметка по пятибалльной системе рассчитывается согласно шкале перевода результатов промежуточной аттестации в отметку:

<i>Средний показатель результатов выполненных проверочных работ</i>	<i>Отметка в 5-балльной системе</i>
95-100%	5
75-94%	4
50-74%	3
менее 50%	2

При переходе обучающегося в другую образовательную организацию учитель (классный руководитель) по желанию родителей или запросу той образовательной организации, в которую переходит ребенок, выставляет в личное дело обучающегося отметки, соответствующие качеству усвоения предмета, используя те же измерители:

<i>Средний показатель результатов выполненных проверочных работ</i>	<i>Отметка в 5-балльной системе</i>
95-100%	5
75-94%	4
50-74%	3
менее 50%	2

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Условия и порядок ликвидации академической задолженности осуществляются в соответствии с п. 4.9-4.24 настоящего положения.

3. Организация текущего контроля освоения обучающимися основной образовательной программы (в 4-11 классах)

3.1. Текущий контроль-это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

3.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- *устный опрос;*
- *письменный опрос;*
- *самостоятельная (проверочная) работа;*
- *практическая работа;*
- *лабораторная работа;*
- *тестовые задания;*
- *контрольная работа;*
- *административная контрольная работа;*
- *проверка техники чтения;*
- *зачёт;*
- *реферат;*
- *проект;*
- *доклад;*
- *творческая работа;*
- *иные формы контроля.*

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы:

- по итогам работы обучающегося на уроке (ах);
- по итогам изучения темы (раздела);
- по окончании учебного периода (четверти, полугодия).

3.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых учителем образовательных технологий.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся в форме отметок.

3.6. Отметка за устный ответ (ответы) обучающегося выставляется в ходе или по окончании урока.

3.7. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера (письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу) выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку, родной литературе в 4-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется двойная отметка.

3.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение двух учебных недель;

- обучающимся, перешедшим на новый уровень обучения в течение первого месяца;

- обучающимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение двух недель;

- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета в течение месяца;

- на первом уроке после каникул;

- на первом уроке в случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

3.9. Зачёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам (модулям) обучающимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (прибывших в середине учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачета МБОУ СОШ с.Троицкое результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (*разработан на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369*)

3.10. Оценка по итогам учебного периода обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени (*более 50%*), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

3.11. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Школе. Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Школу для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

3.12. Формами установления фактического уровня знаний являются:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском (иностранном языке), пересказ, комплексный анализ текста и др.;
- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- стандартизированные устные и письменные работы;
- устные и письменные опросы;
- тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, рисунки, и др.;
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности, лист передвижений), самоанализ;
- взаимооценка;
- результаты учебных проектов, исследовательских работ, творческих работ и др.:
- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;
- письменная работа на межпредметной основе;
- практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

3.13. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода (*более 50%*)(или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период:

- в журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости за этот период клетка для отметки остается пустой. Фактический уровень знаний осуществляется при появлении возможности, но до окончания учебного года. В пустую клетку вносится соответствующая отметка.

3.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

3.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как ***среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, приоритетное значение имеют контрольные работы, (письменные работы).***

3.16. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале:

- *не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) при нагрузке 1 час в неделю;*
- *не менее пяти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;*
- *не менее семи оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.*

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением.

3.18. Успеваемость обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе и на дому, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана в соответствии с настоящим Положением.

3.19. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю). Реализация плана (программы) осуществляется педагогом в урочной (в форме индивидуальных заданий на уроке, в форме индивидуальных домашних заданий) и во внеурочной деятельности.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах учебного периода (четверти, полугодия) путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронные дневники. Неудовлетворительные результаты по итогам учебного периода (четверти, полугодия) доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем письменным уведомлением.

3.21. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценки за эти работы могут выставляться в классный журнал, и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть. Выставление и учёт оценки в данном случае определяется приказом по школе.

4. Организация промежуточной аттестации обучающихся 3-11 классов

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с целью определения уровня освоения основной образовательной программы.

Впервые промежуточная аттестация проводится по завершении третьего года обучения (т. е. по завершении 3-ого класса).

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

4.3. Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам года по всем предметам учебного плана является *годовая отметка*. **Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, выставляемое целым числом в соответствии с правилами математического округления, за исключением выставления отметки «5». Отметка «5» ставится, когда среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, имеет значение не менее 4,75.**

Если обучающийся был не аттестован по итогам одной и (или) двух четвертей (полугодия), то промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок по тем отчетным периодам, в которых он был аттестован и оценки полученной по результатам определения фактического уровня знаний за тот отчетный период, в котором обучающийся аттестован не был.

4.4. В случае, когда предмет изучается в объеме, меньше 1 часа в неделю (напр., 0,5 часа), то *годовая отметка по этим предметам определяется путём вычисления среднего арифметического отметки по полугодиям и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.*

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (Часть 3 статьи 59 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598). Учащиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс. Учащиеся 4-х классов, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

4.6. Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые

отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.7. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право:

- обучающиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов;

- обучающиеся выезжающие на постоянное место жительства в период проведения аттестации, при предъявлении документов;

- обучающиеся, направленные по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий на основании направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией.

Решение по данному вопросу принимает педагогический совет. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы и документа, подтверждающего причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, которые предоставляются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Проведение досрочной промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. (Часть 3 статьи 59 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном электронном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным обучающимся ставится отметка «2».

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.11. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия

уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Формами ликвидации академической задолженности являются:

- *контрольная работа;*
- *тестирование;*
- *собеседование;*
- *практическая работа.*

4.15. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов для промежуточной аттестации обучающихся.

4.16. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия.

4.18. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно. Решением педагогического совета данные учащиеся переводятся в следующий класс.

4.19. У обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией, в электронном классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости остается неудовлетворительная отметка.

4.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (Часть 8 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

4.21. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.22. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4.23. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление родителям о неудовлетворительных результатах.

4.24. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.25. Formой промежуточной аттестации по программам курсов внеурочной деятельности является - *зачет за участие в соревнованиях, выставках, концертах, подтвержденные документально.*

4.26. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в МБОУ СОШ с.Троицкое по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно. (Часть 5 статьи 59 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор школы для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций комитета Липецкого муниципального района, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ с.Троицкое составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта. (Часть 3 статьи 17 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N> 53, ст. 7598).

5.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. (Пункты 19 и 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный N 52952) (далее - Порядок ГИА-11).

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в

порядке, установленном настоящим Положением. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются приказом.

5.5. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из МБОУ СОШ с.Троицкое, выдается справка. (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный N 59557))

6. Ликвидация академической задолженности.

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее *трех* человек.

6.1.6. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации* обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация на электронном обучении с применением дистанционных технологий.

7.1. При электронном обучении с помощью дистанционных технологий для освоения образовательных программ, программ внеурочной деятельности, образовательных программ дополнительного образования взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайн режиме.

7.2. Текущий контроль на электронном обучении с помощью дистанционных технологий осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

7.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- *проводить онлайн-опросы на информационной платформе АИС «Электронная школа. БАРС»;*
- обучения на платформах УЧИ.РУ, РЭШ (Российская электронная школа), МЭО, Skype, ZOOM, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Решу ВПР;
- посредством электронной почты;
- телефонных звонков;
- личных контактов;
- *проводить тестирование, контрольные работы;*
- *давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.*

7.4. Промежуточную аттестацию на электронном обучении с помощью дистанционных технологий проводят в форме учета текущих образовательных результатов по *пятибалльной* системе оценивания.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля отражает, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512.